

コミュニケーション・ダイバーシティ



おすすめ! イキイキ働くためのコミュニケーション・シリーズ 心理的安全性



オンライン試写可能

【DVD】全2巻 132,000円(税抜120,000円)／各巻 66,000円(税抜60,000円)／字幕選択式／PPT資料付／2022年制作
【動画配信】各巻 165,000円(税抜150,000円) 【動画データ】各巻308,000円(税抜280,000円)
【監修】関屋裕希(東京大学大学院医学系研究科 心理学博士 臨床心理士 公認心理師)

配信・データ使用はP.2をご覧ください▶▶▶



多様なアイデアや意見を取り入れたビジネスが求められる昨今、挑戦や学習を左右する要因として注目されている「心理的安全性」。日常のコミュニケーションに潜むリスクと対策を、事例を用いて解説します。

■第1巻 心理的安全性の高め方

～リーダー向け～ (【オフィス編】／【作業着編】各33分)

心理的安全性を高めるために、リーダーはどのようにチームを運営していけば良いのか。リーダーの役割や必要な対策を、メンバー間の相互理解を軸に見ていく教材。

- 心理的安全性とは
- 対人関係のリスクとなる4つの不安
- 心理的安全性の高め方(日常、会議、問題が起きた時)



■第2巻 心理的安全な職場をめざして

～メンバー向け～ (【オフィス編】／【作業着編】各30分)

チームの心理的安全性を高めるために、チームのメンバーには何ができるか。メンバー間の相互理解の大切さと具体的な対策を紹介。

- 心理的安全性とは
- 対人関係のリスクとなる4つの不安
- 心理的安全性を高める5つの方法
(挨拶プラスワン、傾聴力 ほか)



おすすめ! イキイキ働くためのコミュニケーション・シリーズ 職場のコミュニケーション・スキル



オンライン試写可能

【DVD】全2巻 132,000円(税抜120,000円)／各巻66,000円(税抜60,000円)／字幕選択式／PPT資料付／2022年制作
【動画配信】各巻165,000円(税抜150,000円) 【動画データ】各巻308,000円(税抜280,000円)
【監修】関屋裕希(東京大学大学院医学系研究科 心理学博士 臨床心理士 公認心理師)

配信・データ使用はP.2をご覧ください▶▶▶



多くの組織で職場のコミュニケーションに課題があると言われています。日常のコミュニケーションに潜む問題と解決方法を、「怒り」の感情への対策と気持ちの伝え方から学ぶ教材です。

■第1巻 アンガーマネジメント

上手な怒りとの付き合い方 (23分)

「怒り」は、人間関係をギクシャクさせたり、ストレスの原因になるなど厄介な感情です。「怒り」との付き合い方を身に着けることで、職場のコミュニケーションの改善を目指す教材です。

- 「怒り」は自分の大事なものが傷つけられているサイン
- 「怒り」の感情との付き合い方
- 大事なものを守る4つのステップ
- 自分の「怒り」のツボを知る 他



■第2巻 アサーション

上手な気持ちの伝え方 (25分)

お互いの気持ちをや言いたいことを、相手を傷つけずに伝える相互尊重の方法であるアサーティブなコミュニケーションについて事例を交えて学ぶ教材です。

- 4つの自己表現タイプ
- アサーティブなコミュニケーション・スキル
(傾聴力、質問力、DESC法)
- テレワークのコミュニケーション 他



働き方改革を成功させるダイバーシティマネジメント

●39分 【DVD】全1巻 99,000円(税抜90,000円)／2019年制作

2019年4月に施行された「働き方改革関連法」の目的のひとつが、多様な人材が活躍できる社会の実現です。しかし、ほとんどの企業では、単に「働き方改革」=「長時間労働の是正」と捉えられています。本来の「働き方改革」を実現するための鍵は、管理職の意識やマネジメントにあります。

※QRコードからダイジェスト動画がご覧になれます。

部下育成



新作 ケースで学ぶ ビジネス・コーチング入門 人を活かし、成果をあげる技術

●95分 【DVD】全1巻 71,500円(税抜65,000円) / 2024年制作

部下が仕事で成長し、成果をあげていくには、本人の内にある考えをアウトプットして、実践していくことがポイントです。つまり、コーチングによって相手の内にある可能性を引き出し、具体的な一歩を踏み出すサポートをする。このスキルがこれからの部下指導には不可欠です。本DVD教材では、コーチングの基本をドラマと解説で学ぶことができます。

管理職なら知っておきたい！ テレワーク環境でのマネジメント

【DVD】全2巻 110,000円(税抜100,000円) / 各巻55,000円(税抜50,000円)
字幕選択式 / 2022年制作

本DVDでは、管理職が新たに対応すべきテレワーク環境でのマネジメントを、最新の事例を用いたドラマ＆解説で学べます。世界的なコンサルティングファームでのアドバイザーの経験、グローバル企業で人事部門を歴任した、早稲田大学ビジネススクールの杉浦正和教授による監修で、今の時代の管理職研修に最適な教材です。

- 第1巻 部下とのコミュニケーション編(約23分)
- 第2巻 労務管理編(約23分)

全従業員が知っておきたい！ テレワーク環境での効率的な仕事術

●23分 【DVD】全1巻 55,000円(税抜50,000円) / 字幕選択式 / 2022年制作

本DVDでは、テレワーク環境で陥りやすい問題点から、効率的なオンラインミーティングやコミュニケーションまで、お互いに顔が見えない環境での仕事への向き合い方について学べます。

- テレワーク環境での仕事への責任
- テレワーク下で陥りやすいこと
- テレワーク下でのコミュニケーション、ミーティング
- オンライン会議の事前準備のポイント
- オンライン会議のまとめ、議事録の作成

上司と部下がペアで進める1on1 振り返りを成長につなげるプロセス

●約80分 【DVD】全1巻 66,000円(税抜60,000円) / 2020年制作

上司・部下間の対話を通して、部下の成長支援や組織活性化の手法として注目を集める「1on1」。本DVDでは、「1on1」がうまくいかない理由の分析や本来のあるべき姿、そして成功のポイントをドラマやナレーション、人材開発・組織開発の第一人者である中原淳氏の解説で学習することができます。

- 【PART 1】人の成長に欠かせない「経験」
- 【PART 2】振り返りを成長につなげる「1on1」
- 【PART 3】失敗例から考える「1on1」のポイント

経験を成長につなげる1on1 「振り返る力」を高め、成果を出すプロセス

●52分 【DVD】全1巻 66,000円(税抜60,000円) / 活用の手引き付 / 2021年制作

1on1は、上司とメンバーの共同作業です。十分な効果を上げるには、上司とメンバー双方への1on1教育が欠かせません。メンバーが、1on1の目的や意義を理解し、十分に準備をして臨むことではじめて効果が得られ、制度として定着させることができます。本DVDでは、1on1に取り組むメンバーが知っておくべきポイントとスキルを、ドラマ形式で解説しています。

- 【PART 1】自分で経験を振り返る
- 【PART 2】1on1で経験を振り返る
- 【PART 3】1on1の典型例

フォロワー視点で考える フィードバック実践のポイント

●112分 【DVD】全1巻 69,300円(税抜63,000円) / 2022年制作

本DVDでは、ケースドラマと中原氏の解説でフィードバックの基本的な考え方や進め方を学習。そして企業での事例を再現した5つのケースドラマを通してフォロワー視点をもってフィードバックを行なう方法を学びます。ドラマでは登場人物の心の内にもフォーカスしています。普段はなかなか聞くことができない相手の心の声を聞くのはフィードバックの学習に効果的です。

- 【PART 1】フィードバックの基本
- 【PART 2】フォロワー視点のフィードバック
- 【PART 3】フィードバック ケーススタディ



新人研修

新作 イマドキ新入社員 指導のポイント “世代間ギャップ”を認め、埋める姿勢

●60分 【DVD】全1巻 66,000円(税抜60,000円) / 2024年制作

新入社員を受け入れる際に、かならずといっていいほど課題となるのが「世代間ギャップ」です。メンバー同士の関係やつながりをより強いものにして、職場としての総合力を発揮していくためには、若者世代の価値観を理解し、一人ひとりに合わせた指導方法を考えていくことが不可欠です。この教材は、最近の若者世代の指導のポイントを5つのケースドラマで学ぶものです。

ライブラリー価格あり

準新作 〈速習〉仕事の基本とビジネスマナー

【DVD】全3枚セット価格 99,000円(税抜90,000円)
単品価格 33,000円(税抜30,000円)
活用の手引き付き / 2023年制作

新入社員研修で必須の教育項目を網羅的に収録した決定版。研修に組み込みやすい7～8分程度の動画を37項目収録しています。新入社員たちが自信を持って社会人としての第一歩を踏み出すために、ぜひご活用ください。

- Disc 1 身だしなみ、あいさつ、お客様対応のマナー(約85分)
- Disc 2 コミュニケーション・報連相・人間関係(約70分)
- Disc 3 コンプライアンス・ハラスメント(約60分)

準新作 新入社員教育シリーズ 職場のマナー

●18分 【DVD】全1巻 49,500円(税抜45,000円) / 2023年制作

マナーが守れる人は、思いやりのある誠実な人という印象を与え、他者からの信頼につながります。ビジネスパーソンにとって大事なことは、社内外の関係者から信頼を得ること。この作品でビジネスパーソンの基礎である職場のマナーについて学んでいきましょう。

- あいさつ ○時間 ○服装 ○電話 ○メール
- 文章 ○名刺交換 ○席次 ○会議

職場のメンタルヘルス対策シリーズ 第2巻 セルフケア 新人・若手社員編

●29分 【DVD】全1巻 55,000円(税抜50,000円)／字幕選択式／活用ガイド付／2021年制作
【動画配信】165,000円(税抜150,000円) 【動画データ】308,000円(税抜280,000円)

配信・データ使用はP.2をご覧ください▶▶▶

学生時代から大きく生活環境の変わる新入社員を主人公にしたドラマで展開。生活上のストレスの例と気づきや対処方法について、分かりやすく解説しています。

- セルフケアとは ○ストレスとは
- 6つのストレス対処法(マイナス思考からプラス思考へ 他)
- リモートワークでのストレス対処法



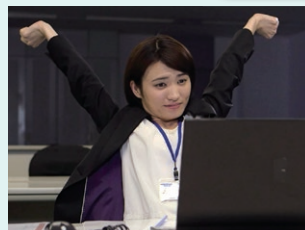
オンライン試写可能

受けよう、活かそう! ストレスチェック

●15分 【DVD】全1巻 44,000円(税抜40,000円)／字幕選択式／活用ガイド付／2016年制作
【動画配信】165,000円(税抜150,000円) 【動画データ】308,000円(税抜280,000円)

配信・データ使用はP.2をご覧ください▶▶▶

ストレスチェック制度の従業員の受検促進のためには、制度の目的や仕組みへの理解を進めることが大切です。そこで、この教材ではドクター Yと新入社員とのやり取りを通じて、「ストレスチェック制度」の目的や実施の方法、従業員への不利益な取扱は無いことなど、従業員が不安に思うこと、誤解しそうなポイント等を、分かりやすく解説します。



オンライン試写可能

テレワーク時代の社会人 やっていいこと・悪いこと —信頼される人、されない人の違いとは?—

●60～70分 【DVD】全1巻 66,000円(税抜60,000円)／活用の手引き付／2022年制作

DVDでは、テレワークを含めた最新のシチュエーションをもとに、新入社員がついていけずNG行動をドラマで再現。「なぜそれがいけないのか」「なぜそれが大切なか」を考え、これからの時代に求められるマナーやルール、情報共有の大切さや仕事の向き合い方など、新入社員が身につけておきたいテーマを映像を通して効果的に学習していきます。

- 【PART 1】マナーはなぜ大切!?
- 【PART 2】少しくらいルールを破ってもかまわない!?
- 【PART 3】情報共有はなぜ必要!?
- 【PART 4】モチベーションが維持できない時は…!?

SNSから考える 新社会人の責任 あなたの行動がトラブルを生む!

●35分 【DVD】全1巻 59,400円(税抜54,000円)／活用の手引き付／2019年制作

SNSにまつわる事件が社会的に注目を集め、その中でもいわゆる「不適切動画」の投稿は、投稿者本人だけでなく、企業にも大きな被害を与える重大な問題となっています。こうした事態を防ぐには、従業員にSNSの適切な使い方を指導するだけでなく、社会人としての「自覚」を促すことが大切です。

- 【PART 1】軽はずみな行動が生む、重い代償
- 【PART 2】実は身近なSNSトラブル
- 【PART 3】社会人としての責任とは何か

<改訂版> 社会人 やっていいこと・悪いこと 成長できる人の考え方・行動とは?

●56分 【DVD】全1巻 66,000円(税抜60,000円)／活用の手引き付／2018年制作

社会人としてもっとも大切なこと……。それは「信頼される」ことです。そして、信頼のベースになるのが、当たり前のことを当たり前にする、つまり社会人として正しい考え方・行動をすることではないでしょうか。本DVDでは、社会人として、“やっていいこと悪いこと”をドラマを通じて考え、成長に向けた力強い一歩を踏み出していただくことを目的としています。

コミュニケーションの基本シリーズ

【DVD】全3巻 セット価格 165,000円(税抜150,000円)／各巻 55,000円(税抜50,000円)／2019年制作

■第1巻 新入社員・若手社員のためのビジネス電話応対 (21分)

- 新人こそ電話に出よう ○相手を好きになる ○電話応対の基本 ○電話は最強のビジネスツール、など

■第2巻 新入社員・若手社員のためのビジネスツールの使い分けと使い方 (23分)

- コミュニケーションツールの種類と特徴 ○コミュニケーションツールの使い分けと使い方 ○SNSを使う時の注意点
- スマートフォンを使う時の注意点

■第3巻 新入社員・若手社員のためのマナーが生まれる心遣い (21分)

マナーが生まれる心遣いの事例・エピソードとして、「会議の準備」「スマートフォン」「会議室」「名刺交換」「打ち合わせ」「エレベーター」「出張」、などを収録。

**私たちのコンプライアンス IV
職場とあなたを守る「信頼される行動」**

●80分 【DVD】全1巻 66,000円（税抜60,000円）／2023年制作

本DVDでは、7つの事例ドラマを題材に、若手社員が知っておくべきコンプライアンスのポイントを網羅的に紹介します。社会も企業を選ぶ時代に、社会から選ばれる存在になるために何をするべきかのヒントをご紹介します。

**全従業員が知っておくべき！
個人情報保護法の基礎知識（全3巻）**

【DVD】全3巻 165,000円（税抜150,000円）／各巻 55,000円（税抜50,000円）
字幕選択式／2023年制作

- 第1巻 法律の要点解説（約24分）
- 第2巻 セキュリティ編（約22分）
- 第3巻 公的機関編（約21分）

**上司のコンプライアンス
違反をしない姿勢・させない責任**

●71分 【DVD】全1巻 66,000円（税抜60,000円）／活用の手引き付／2018年制作

今や「コンプライアンス」は企業活動には欠かせないものになりました。そして上司は、職場からコンプライアンス違反を一掃するという重責を担っています。本DVDは、5つのケースドラマを通じて、(1)コンプライアンスの本質 (2)違反の起こらない職場風土づくりのポイント (3)上司としての姿勢・責任を解説しています。

**不祥事を予防する！
ジャンル別コンプライアンス**

●各巻 約20分
【DVD】全5巻 330,000円（税抜300,000円）／各巻 66,000円（税抜60,000円）
字幕選択式／2021年制作

- | | |
|----------------------|--------------------|
| ■第1巻 内部統制・
リスク管理編 | ■第4巻 インサイダー
取引編 |
| ■第2巻 日常業務編 | ■第5巻 対外取引編 |
| ■第3巻 労務管理編 | |

**仕事を守る 情報セキュリティ対策**

【DVD】全2巻 132,000円（税抜120,000円）／各巻 66,000円（税抜60,000円）／2024年制作

近年のサイバー攻撃は官公庁や重要インフラだけでなく、Webサイトの改ざんやビジネスメール詐欺など一般企業を狙うものも増えています。スマホやPCを起点にして被害が発生することが多く、一般社員はもちろん管理職であっても、職務を遂行する上で遭遇する可能性があります。

- 第1巻 個人編（約24分）
- 第2巻 組織編（約25分）

信頼される公務員 モラル・倫理編

●約44分 【DVD】全1巻 55,000円（税抜50,000円）／活用の手引き付／2009年制作

本DVDでは、職員一人ひとりのモラル・倫理への意識や関心を高め、今後の課題や実践すべきことをじっくり考えていただくことを目的としています。品位・品格ある役所、そして住民から信頼される公務員を目指してさらに研鑽していく一助に、ぜひご活用ください。

**組織と個人を守る！
階層別コンプライアンスシリーズ**

●23分 【DVD】全1巻 44,000円（税抜40,000円）／2012年制作

- 第5巻 公務員編 【収録事例】 著作権法違反、仕事上のPCゲーム、広報ポスターオークション出品、兼業、セクシュアル・ハラスメント、パワーハラスメント、入札情報の漏洩

ロングセラー**さわやかな公務員の接遇 —住民の視点に立って—**

【DVD】全2巻 セット 59,400円（税抜54,000円）
第1巻 39,600円（税抜36,000円）／第2巻 19,800円（税抜18,000円）
活用マニュアル付／2004年制作

【企画】（財）公務人材開発協会 【協力】人事院研修指導課

■第1巻 さわやかな対応（30分）

①窓口対応のポイント：処理の順番、状況の説明をていねいに ②来客対応のポイント：お迎えの心構え、名刺交換、別室へのご案内のポイント、席をすすめるポイント ③電話をかけるポイント：こちらから名乗る、要点を整理しておく、伝言をお願いする場合 ④電話を受けるポイント：取り次ぐ場合

■第2巻 クレーム対応（18分）

クレームに適切に対応できなければ住民の信頼を得ることはできません。クレームを受けた場合の対応の仕方について見ていきます。
①説明不足によりトラブルに発展してしまうケース ②不誠実な対応によりトラブルに発展してしまうケース

**ロングセラー****破滅への道程 —競争入札妨害、贈収賄、公金詐取、虚偽有印公文書作成・同行使事件の顛末—**

●35分 【DVD】全1巻 41,800円（税抜38,000円）／活用マニュアル付／2005年制作
【企画】（財）公務人材開発協会 【協力】人事院研修指導課

この教材は、近年の地方公共団体等による汚職事件の判例を参考に、どこの職場でも有りうる様々なシチュエーションにフィクションを加えたドラマ形式で構成されています。また、視聴後に各シチュエーションごとに問題提起しながら検討できるように活用マニュアルも添付しています。個人、或いは集合研修での活用はもちろんのこと、サブテキストとしても活用できる倫理教材です。



新作 カスタマーハラスメント



オンライン試写可能

●33分【DVD】全1巻 71,500円(税抜65,000円)／字幕選択式／資料付／2024年制作
【動画配信】165,000円(税抜150,000円)～ 【動画データ】308,000円(税抜280,000円)～
【監修】金子雅臣(職場のハラスメント研究所代表理事／労働ジャーナリスト)

配信・データ使用はP.2をご覧ください▶▶▶



■第2巻 公務職場の カスタマーハラスメント対策 (33分)

- カスハラ発生!
- カスハラとは?(定義、類型 ほか)
- カスハラの判断ポイント
- 現場での初期対応と予防対策
- 不当クレームへの対応(電話、無断撮影 ほか)
- 組織としての対応



ロングセラー

公務員の不祥事防止シリーズ



オンライン試写可能

【DVD】全3巻 121,000円(税抜110,000円)／各巻 44,000円(税抜40,000円)／2000年制作
【動画配信】各巻 165,000円(税抜150,000円)～ 【動画データ】各巻 308,000円(税抜280,000円)～
【監修】川上詩朗(弁護士)／木村武登(医学博士)

配信・データ使用はP.2をご覧ください▶▶▶



■第1巻 「酒」で人生棒にふるべからず! —事故の引き金・家族崩壊— (17分)

医学的に見た飲酒による不祥事発生のメカニズム／わいせつ行為／交通事故／暴力行為／民法より厳しい公務員法／大きい代償／他

■第2巻 「犯罪」で人生棒にふるべからず! —痴漢・万引き・ストーカー— (17分)

痴漢／少女売春／ストーカー行為／覚醒剤・ドラッグ／窃盗・万引／社会人としての自覚を／犯罪行為の病的心理／他

■第3巻 「借金」で人生棒にふるべからず! —ギャンブル・カード・多重債務— (17分)

汚職の多くは借金が引き金／ギャンブル／各種ローンとクレジット／サイドビジネスの落とし穴／金融業者の手口／自己破産のつけ／他

アニメで再現! 不祥事の未然防止・再発防止シリーズ



オンライン試写可能

【DVD】全2巻 88,000円(税抜80,000円)／各巻 44,000円(税抜40,000円)／2015年制作
【動画配信】各巻 165,000円(税抜150,000円)～ 【動画データ】各巻 308,000円(税抜280,000円)～
【監修】坪 由美子(旬報法律事務所 弁護士)／蟹江鬼太郎(旬報法律事務所 弁護士)

配信・データ使用はP.2をご覧ください▶▶▶



繰り返される不祥事事件、どうして不祥事は減らないのか? 事例ごとにアニメーションで再現し、監修者から刑事、民事、服務上の責任等、不祥事による大きな代償について解説します。また、その犯罪の特徴や傾向について解説し、管理者の役割として、不祥事の兆候への気づき、部下一人ひとりとのコミュニケーションの機会を積極的ににつくり、いつでも相談できる風通しの良い職場風土作りに努めることについて解説していきます。



■第1巻 盗撮・ストーカー・飲酒運転・危険ドラッグ編 (29分)

- 盗撮 県職員が駅のエスカレーターで女子高校生のスカートを盗撮、逮捕される。
- ストーカー 交際していた女性から突然連絡を絶たれた営業職の男。彼女の裸の写真をばら撒き逮捕される。
- 飲酒運転 市役所総務課課長、深酒した翌朝車で出勤し事故を起こしてしまう。酒気検査でアルコールが検知される。
- 危険ドラッグ 売上げ目標が届かず課長に叱責され、車を運転中に危険ドラッグを吸って人身事故を起こす。

■第2巻 横領・情報漏洩・マタハラ編 (31分)

- 横領 経理を一人で任されていた女性、会社の資金から毎月数十万円を自分の口座に送金。横領をくり返していた。
- 情報漏洩(故意) IT会社に勤めるシステムエンジニア。多額の損金を出した上に派遣切りにあい、仕返しに顧客情報を複数の名簿業者に売る。
- 情報漏洩(過失) 中学校教師がデータをUSBメモリにダウンロードし帰宅するが、そのUSBを駅で紛失。
- マタハラ 産休について上司に報告するが退職を迫られ、同僚からも嫌がらせを受ける。心身ともに疲労、流産してしまう。